

<b>Pozytywna Szkoła Podstawowa</b> <b>im. Arkadiusza Arama Rybickiego</b> <b>w Gdańsku</b> <b>ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK</b>	<b>ZARZĄDZENIE</b> <b>DYREKTORA SZKOŁY</b>	<b>NR 1/2020</b>
		<b>z dnia 22 stycznia 2020 roku</b>
<b>dotyczy: wprowadzenia regulaminu jadalni szkolnej</b>		

Działając na podstawie:

art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)

zarządzam co następuje:

## § 1

Wprowadzam Regulamin Jadalni Szkolnej w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku, który stanowi załącznik do zarządzenia.

## § 2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2020 roku.

## § 3

Z dniem 24 stycznia 2020 roku traci moc zarządzenie dyrektora nr 31/2017 z dnia 02 listopada 2017 roku dotyczące określenia warunków korzystania przez uczniów z jadalni szkolnej.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2020 roku i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Pozytywna Szkoła Podstawowa  
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku  
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18  
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018  
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl  
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl  
(3)

Dyrektor Szkoły  
  
Sebastian Krawczyk

Zarządzenie nr 1/2020 zakończono na stronie nr 1.

**REGULAMIN JADALNI SZKOLNEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ GASTROHOUSE MARCIN CHODUBSKI  
W POZYTYWNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W GDAŃSKU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków.
2. Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej prowadzonej przez Marcina Chodubskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Gastrohouse Marcin Chodubski, zwanego w dalszej części regulaminu „Gastrohouse”.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz zarządzenia Dyrektora Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są wnoszący opłaty: uczniowie szkoły, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 27 stycznia 2020 roku.
6. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na tablicy ogłoszeń w jadalni szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

**II. ZASADY ZAKUPU POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Koszt posiłków w ramach karnetu przy odgórnej opłacie za miesiąc (tj. 30 dni liczony od dnia wpłaty gotówkowej lub przesłania potwierdzenia przelewu na adres wskazany w ust. 4) z góry wynosi:
  - a) Zestaw obiadowy; zupa + danie gł. + deser = 7,00 zł,
  - b) Zestaw obiadowy: zupa + danie gł. = 6,50 zł,
  - c) Zestaw obiadowy: danie gł + deser = 6,50 zł,
  - d) Zupa = 4,00 zł,
  - e) Danie gł. = 6,00 zł,
  - f) Deser = 1,50 zł.
2. Przy wykupie karnetu miesięcznego należy określić tylko jeden z w/w wariantów zamówienia.
3. Istnieje możliwość wydania dyspozycji dotyczącej składu posiłku w odniesieniu do sosu (o ile wystąpi w danym posiłku).
4. Istnieje możliwość wyboru zestawu obiadowego połowa porcji, która dotyczy porcji dodatków (np. ziemniaki i surówka). Cena za zestaw pomniejszony zostanie obniżona o 1,00 zł.
5. Istnieje możliwość wyboru zestawu obiadowego większa porcja, która dotyczy porcji dodatków (np. ziemniaki i surówka). Cena za zestaw pomniejszony zostanie zwiększona o 1,00 zł.
6. Istnieje możliwość zakupu zestawów obiadowych w cenie jak w ust. 1 dla osób wymagających specjalnego typu żywienia (tzw. „uczuleniowych”), tj.: diety bezbiałkowej (skaza), diety niskobiałkowej, bezglutenowej, wegetariańskiej lub specjalistyczna.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 należy złożyć oświadczenie w formie pisemnej, w treści należy zawrzeć informację jaka ma być stosowana dieta, na jakie produkty dana osoba jest uczulona. Ponadto należy wskazać imię i nazwisko dziecka oraz klasę. Informacja o możliwości

- przygotowania posiłku zostanie potwierdzona przez firmę cateringową w formie wiadomości e-mail.
8. W przypadku konieczności zastosowania diety specjalistycznej oprócz oświadczenia wskazanego w ust. 7, należy przedłożyć zaświadczenie od lekarza. Informacja o możliwości przygotowania posiłku zostanie potwierdzona przez firmę cateringową w formie wiadomości e-mail.
  9. Zestawy obiadowe zamówienie o charakterze specjalistycznym będą przygotowane dla ucznia w terminie 3 dni po dokonaniu płatności (w przypadku realizacji płatności przelewem należy wysłać na ww. adres e-mail potwierdzenie przelewu i dodatkowo opisać, informację o konieczności zastosowania specjalistycznej diety).
  10. Wszystkich opłat można dokonywać osobiście w formie gotówkowej lub kartą płatniczą w stołówce szkolnej w godz. 7:00 do 10:00 od poniedziałku do piątku lub w trakcie przerw szkolnych w godz. 10.00 do 15.00 po wydaniu posiłków oraz przelewem internetowym na nr rachunku bankowego: Alior Bank nr 83 2490 0005 0000 4500 8347 1264. W tytule wpłaty należy podać następujące dane: imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza dziecko, miesiąc, rok oraz zestaw lub posiłek, za który dokonywana jest wpłata. Przykład; „opłata za obiady luty 2020, Jaś Kowalski, klasa 3a, zestaw obiadowy; zupa + gł + deser (bez 14, 21, 29 lutego)”, „opłata za zakupy w sklepiku szkolnym Jan Kowalski, klasa 2e”. Analogiczne dane winien wypełnić w tytule przelewu nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
  11. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko/nauczyciela/pracownika osobno.
  12. Istnieje możliwość wykupienia posiłku w wybrane dni miesiąca. W wypadku niezakupienia karnetu miesięcznego istnieje możliwość pojedynczego zakupu posiłku w danym dniu wg następującego cennika:
    - a) Zestaw obiadowy; zupa + danie gł. + deser = 8 zł,
    - b) Zestaw obiadowy: zupa + danie gł. = 7,5 zł,
    - c) Zestaw obiadowy: danie gł + deser =7,5 zł,
    - d) Zupa = 5,0 zł,
    - e) Danie gł. = 7,0 zł,
    - f) Deser = 2,5 zł .
  13. Obiady wydawane są na podstawie ważnej i opłaconej „Karty obiadowej” – opisanej niżej w pkt. III karty pre-paid.
  14. Istnieje możliwość zamówienia i kupienia kanapek. Każda osoba, która zechce zamówić kanapkę na określoną godzinę, może tego dokonać codziennie w godz. od 7:00 do 10:00 za pośrednictwem e-mail: [zamowienia@gastrohousecatering.pl](mailto:zamowienia@gastrohousecatering.pl) lub osobiście w jadalni szkolnej. Złożenie zamówienia powoduje obciążenie konta ucznia. Kanapki wydawane będą od godz. 11.00. Osoby, które nie zamówiły kanapek, będą mogły dokonać zakupu w miarę ich dostępności i możliwości obsługowych. Kanapki do wyboru, każda w cenie 3,80 zł.:
    - a) bułka z szynką, sałata, pomidor, masło;
    - b) bułka z serem, sałata, pomidor, masło;
    - c) bułka z szynką i serem, sałata, pomidor, masło.
  15. Opłaty za jednodniowe posiłki przyjmuje Intendentka ds. żywienia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 10:00 w jadalni szkolnej.
  16. Promocyjne zasady opłat będą regulowane osobnym komunikatem na tablicy ogłoszeń.

17. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
18. Do wykonania zwrotu opłaty za posiłki należy przedstawić paragon lub potwierdzenie przelewu. Dowód wpłaty oraz sporządzony w jadalni szkolnej protokół stanowi podstawę do zwrotu niewykorzystanej opłaty.

### III. ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY TYPU P R E - P A I D

1. Podmiotem świadczącym usługi zasileń konta prepaid jest Gastrohouse Marcin Chodubski z siedzibą budynku Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku przy ul. Azaliowej 18.
2. Usługa zasileń konta prepaid umożliwia korzystanie z posiłków w stołówce lub produktów znajdujących się w sklepiku szkolnym Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku ul. Azaliowa 18.
3. Każda osoba pełnoletnia (przedstawiciel ustawowy dziecka, nauczyciel lub pracownik szkoły) może uzyskać kartę opisaną w ust. 2 z zindywidualizowanym numerem seryjnym przypisaną do danego imienia i nazwiska osoby korzystającej ze stołówki lub sklepiku szkolnego.
4. Wyżej wymienione karty dostępne będą w sklepiku jadalni szkolnej: jadalnia w godzinach 7:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
5. Karta typu pre – paid po uiszczeniu dowolnej sumy na nr rachunku bankowego na zasadach opisanych w pkt.II lub w formie gotówkowej lub kartą płatniczą wpłaconej w sklepiku szkolnych Szkoły Pozytywnej w Gdańsku działają zbliżeniowo przy dokonywaniu transakcji bez konieczności wpisywania kodu pin przez użytkownika karty.
6. Karty pre -paid wydawane są bezpłatnie ich użytkownikom, jednakże w przypadku jej zniszczenia lub zagubienia, użytkownik ponosi koszt 30 zł. Zgubienie lub zniszczenie karty należy zgłosić Intendentowi ds. żywienia.
7. Osobom nieposiadającym karty obiad wydany zostanie na podstawie weryfikacji komputerowej lub gotówkowego potwierdzenia zakupu obiadu. Osoby te przepuszczają wszystkich posiadających karty i oczekują na końcu kolejki.
8. Osoby, które zapomniały lub posiadają zniszczone karty, przepuszczają wszystkich z kartami i oczekują na końcu kolejki. Osoby te podchodzą pojedynczo do intendenta celem weryfikacji, czy w danym dniu mają wykupiony obiad.
9. Osoby, które w danym dniu mają opłacone obiady, ale nie zabrały karty obiadowej, podchodzą pojedynczo do intendenta celem weryfikacji, czy w danym dniu mają wykupiony obiad. Brak karty przez kolejne 2 dni spowodować może, że obiad nie będzie wydany.
10. Czas użytkowania karty oraz czas wykorzystania zgromadzonej na niej środków pieniężnych jest dowolny.
11. W przypadku zmiany szkoły, jej ukończenia, zakończenia okresu zatrudnienia przez pracownika Szkoły Pozytywnej kwota wpłacona z góry na nr rachunku bankowego (a nie wykorzystana na zakup posiłku w stołówce lub sklepiku szkolnym) zostanie zwrócona użytkownikowi na jego wniosek.
12. Przy wydawaniu karty pre-paid użytkownik (przedstawiciel ustawowy małoletniego), nauczyciel lub pracownik wyraża w formie pisemnej zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów korzystania z usługi opisanej w niniejszym Regulaminie oraz akceptację jego zasad, ewentualnie zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, informacji na temat promocji, konkursów oraz innych działań komercyjnych w ramach funkcjonowania jadalni lub sklepiku Pozytywnej Szkoły

Podstawowej w Gdańsku. Informacje te mogą być dostarczone w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej, na numer telefonu komórkowego użytkownika karty lub jego przedstawiciela ustawowego. Zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie na adres e-mail [zamowienia@gastrohousecatering.pl](mailto:zamowienia@gastrohousecatering.pl) wiadomości - „Wycofanie zgody na otrzymywanie informacji handlowych”.

13. Ewentualne reklamacje związane z funkcjonowaniem karty pre-paid należy zgłaszać na następujący adres e-mail [zamowienia@gastrohousecatering.pl](mailto:zamowienia@gastrohousecatering.pl) lub numer telefonu 535-544-335 (w godzinach: 7:00-15:00)
14. Szkoła Pozytywna Podstawowa w Gdańsku oraz Gastrohouse nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie systemu pre-paid.

#### IV. ZASADY OBOWIAZUJĄCE W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Do stołówki szkolnej mogą wchodzić uczniowie Pozytywnej Szkoły Podstawowej w Gdańsku, nauczyciele i pracownicy w niej zatrudnieni.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. Obiady wydawane są codziennie w godz. 10:45–14:50.
4. Uczniowie spożywający posiłek mają obowiązek pozostawienia plecaków w wyznaczonym miejscu na korytarzu Szkoły.
5. Uczniowie powinni:
  - a) spokojnie poruszać się po stołówce (nie należy biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
  - b) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń;
  - c) zachować porządek podczas spożywania posiłku;
  - d) zachowywać się cicho;
  - e) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
  - f) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
  - g) dbać o naczynia, sztucce i nakrycie stołu (np. nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów).
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają winny być odstawione w wyznaczonym miejscu – w okienku: „ZWROT NACZYŃ”.
7. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
10. Za szkody wyrządzone w stołówce odpowiada odpowiadają osoby korzystające z niej lub ich przedstawiciel ustawowy.